

# MareNova Intranet Yönetimi

The most versatile business intranet

## BAŞLICA ÖZELLİKLERİ

- İlk yatırım giderleri küçüktür
- Kullanım maliyetleri düşüktür
- Kaynaklar etkili ve verimli kullanılır
- Kullanımı kolaydır
- Eğitim gereksinimleri azdır
- Açık platform mimarisi nedeniyle çok fazla sayıda uygulamaya sahiptir.
- Kurum içi E-mail trafiğinizi ciddi ölçüde azaltır.
- İnsan Kaynakları, Muhasebe, Lojistik vb departmanlardaki ortak belgelerin kurum çalışanları tarafından her an erişilebilir olması sağlanır
- Kurum içi sosyal paylaşımların (Video, Fotoğraf vb) ortak bir alanda depolanması sağlanır.



### Haberler

Tüm haber ve duyurularınızı ekleyebilirsiniz.



### Entegrasyon

Intranet'i Lotus Notes gibi sistemlerle entegre edebilirsiniz.



### Etkinlikler

Etkinliklerinizi ekleyebilir, parti, organizasyon, kutlama gibi akviteleri duyurabilirsiniz.



### Bilgilendirme

Değişen en son sayfaların bilgisini size verir.



### Döküman Yönetimi

Dosyalarınızı buradan yönetebilir ve arşivleyebilirsiniz.



### İlan Yayınlama

Intranet içerisinde her türlü ilan yayınlamanıza olanak verir.



### Anket

Çok seçmeli anket modülü ile anında anketler açabilirsiniz.



### Galeri

Fotoğraflarınızı buradan sergileyebilir ve albüm oluşturabilirsiniz.



### Yetki Tanımları

Kişilere farklı yetkiler verip, rollere göre içerik güncellemesi yapabilirsiniz.



### İçerik Yönetimi

Sayfalarınızın tamamının içeriğini buradan yönetebilirsiniz.

Intranetin en büyük başarısı, kurumlardaki kağıt gereksinimini ortadan kaldırmasıdır. Veri, her kuruluşun yaşam kaynağıdır, bu yüzden onun daha özgürce akabileceği kanalları bulmak temel amaç olmalıdır. Bu bilgiler gereksinimi ve yetkisi olanların daha kolay erişebilecekleri konuma taşınmalı, ulaşmaması gerekenlerden de korunmalıdır. Bu denetim yapısını kurmak, intranetlerin gelişimiyle giderek kolaylaşmaktadır.

Intranetlerin kurumlara sağladığı yararlardan başta geleni, takvime bağlı dönemsel bilgiler sunmak yerine, olaylara ya da gereksinimlere ayak uydurabilen bilgi sunumuna olanak tanınmasıdır.

Intranetlerin başarısı; işletmedeki satış ve pazarlama, insan kaynakları, mühendislik, finans gibi birimlerin desteğine bağlıdır. Her bir grubun, intranet sunucusunun içeriğinin hazırlanması ve yönetimi konusunda sorumluluk alması yararlı olacaktır. Böylece veriler daha sık ve zamanında güncellenebilir ve kullanıcılar da bu yeni bilgileri kendi hedefleri ve genel şirket politikaları doğrultusunda daha hızlı biçimde kullanabilirler.